**УТВЪРДИЛ : ПРОЕКТ!**

**/Румяна Самоковарева**

**Председател на УС на МИГ /**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ[[1]](#footnote-1)**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване**  **BG06RDNP001-19.234 „МИГ Перущица-Родопи Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР за периода 2014 – 2020 г.“** от  **Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Перущица- Родопи** |

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**СЪДЪРЖАНИЕ**:

[1. Наименование на програмата: 4](#_Toc518636167)

[2. Наименование на приоритетната ос: 4](#_Toc518636168)

[Мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ 4](#_Toc518636169)

[Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. 4](#_Toc518636170)

[3. Наименование на процедурата: 4](#_Toc518636171)

[4. Измерения по кодове: 5](#_Toc518636172)

[5. Териториален обхват: 5](#_Toc518636173)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 5](#_Toc518636174)

[7. Индикатори: 6](#_Toc518636175)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 8](#_Toc518636176)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 8](#_Toc518636177)

[10. Процент на съфинансиране: 8](#_Toc518636178)

[11. Допустими кандидати 9](#_Toc518636179)

[12. Допустими партньори: 9](#_Toc518636182)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 10](#_Toc518636183)

[13.1. Допустими дейности: 10](#_Toc518636184)

[13.2: Условия за допустимост на дейностите: 10](#_Toc518636185)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 14](#_Toc518636187)

[14.1. Допустими разходи: 14](#_Toc518636188)

[14.2. Недопустими разходи: 16](#_Toc518636190)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 16](#_Toc518636191)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 17](#_Toc518636192)

[17. Хоризонтални политики: 23](#_Toc518636193)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 23](#_Toc518636194)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 23](#_Toc518636195)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 24](#_Toc518636196)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 24](#_Toc518636197)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 28](#_Toc518636199)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 31](#_Toc518636200)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 32](#_Toc518636201)

[24.1 Списък с общи документи: 32](#_Toc518636202)

[24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти: **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc518636203)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 38](#_Toc518636204)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 38](#_Toc518636205)

[27. Допълнителна информация: 39](#_Toc518636206)

[27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 39](#_Toc518636207)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване 40](#_Toc518636208)

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) чрез Водено от общностите местно развитие  **Mярка 19 „**Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — Водено от общностите местно развитие)“.  **Подмярка 19.2** „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“  Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване **BG06RDNP001-19.234 „МИГ Перущица-Родопи Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР за периода 2014 – 2020 г.“** |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Измерение 2 – Форма на финансиране: 01  Измерение 3 – Вид на територията:  07 Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Измерение 5 – Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд): 12  Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ:  08 Измерение 7 – Икономическа дейност: 25 |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Финансова помощ се предоставя за проектите и дейностите, реализиращи се на територията на МИГ Перущица-Родопи, която покрива територията в административните граници на общините Перущица и Родопи. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| Подмярка 7.2. от СВОМР има за цел:  • Облагородяване на селата на територията на МИГ Перущица-Родопи чрез създаването и обновяването на техническа и социална инфраструктура като основа за създаването на оптимална жизнена среда на селските територии;  • Насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в региона на МИГ Перущица-Родопи.  Подмярка 7.2. има принос за постигането на Приоритети II и III от СВОМР.  **Очакваните резултати** от подпомагането се изразяват в създаването и обновяването на малки по мащаби публична и техническа инфраструктура, която от своя страна да доведе до създаването на оптимална жизнена среда на територията на МИГ Перущица-Родопи, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката и образованието.  Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената мярка от Стратегията за водено от общностите местно развитие са свързани и с целенасочено подпомагане на изграждането на публична инфраструктура и особено услуги за уязвими и маргинализирани групи на територията.  С изпълнението на проекти по тази мярка се очаква постигане на резултати относно облагородяване на населените места на територията и създаването на условия за по-благоприятна и качествена среда за живеене и ползване на социални услуги, особено от хората в неравностойно положение.  Планира се по мярка 7.2 да се подкрепят минимум 4 проекта, като населените места, които ще се ползват от подобрените услиги са не по-малко от 7 и населението , което ще се ползва от подобррената среда е не по-малко от 60% от населението на територията. |

# 7. Индикатори:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР** | | | | | | Вид индикатор | Индикатор | Мерна единица | Цел до края на стратегията | Източник на информация | | Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката | Брой | Минимум 4 | База данни на МИГ | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | 3 | База данни на МИГ | | Общ обем на инвестициите | Лв. | 600 000.00 | База данни на МИГ  Документи на проектите, отчети на бенефициентите, протоколи от извършени проверки | | Резултат | Населени места, които се ползват от подобрените услуги | Брой | 7 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите, Протоколи от извършени проверки. Анкетни карти | | Население, което се ползва от подобрената среда | % от населението на територията | 60% | Населението на населените места, от които има предварително заявен интерес към мярката | | Брой създадени нови услуги | Брой | 2 | База данни на МИГ Досиета на проектите Протоколи от извършени проверки |   **ВАЖНО:**  **Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване** индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. **Кандидатът следва да избере oт следните:**  **1.** Брой проекти, финансирани по мярката – кандидатът посочва 1 брой;  **2.** Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – кандидатът посочва 1 брой;  **3.** Общ размер на инвестицията – кандидатът посочва сумата на инвестицията, за която кандидатства;  **4.** Населени места, които се ползват от подобрените услуги – кандидатът посочва брой населени места, които се ползват от подобрените услуги;  **5**. Население, което се ползва от подобрената среда – кандидатът посочва % от населението на територията, който пряко ще се възползва от предвидените по проекта инвестиции;  **6**. Брой създадени нови услуги – кандидатът посочва брой на създадените услуги.  По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатите следва **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да включат в проектното си предложение следните индикатори:   * **Брой проекти, финансирани по мярката;** * **Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката;** * **Общ размер на инвестицията.**   Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.  В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени приложимите индикатори за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения за първи прием по мярка МИГ Перущица-Родопи Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР за периода 2014 – 2020 г. е в размер на 600 000 лв.  В случай че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори е в съответствие с неусвоения бюджет от първия прием.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | Общо 600 000 лв.(100 %) | 540 000 лв. (90%) | 60 000 лв. (10%) | |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 9779 лв.  Максималният размер на общите допустими разходи по мярката е 391 160 лв. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| За Общините Перущица и Родопи, ЮЛНЦ и читалища се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи. Когато се установи потенциал за генериране на приходи, размерът на финансиране се определя въз основа на анализ разходи - ползи.  В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 97 000 лв. за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи, се предвижда финансиране в размер на 100%. |

# 11. Допустими кандидати

|  |
| --- |
| Допустими кандидати по настоящата процедура са:   1. Общини Перущица и Родопи за всички допустими дейности; 2. Юридически лица с нестопанска цел (със седалище и адрес на управление на територията на МИГ Перущица-Родопи) за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот; 3. Читалища (със седалище и адрес на управление на територията на МИГ Перущица-Родопи) за дейности свързани с културния живот;   Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Перущица-Родопи и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Перущица-Родопи.  Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице, ако юридическото лице, открило клона, не отговаря на изискванията да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Перущица-Родопи и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Перущица-Родопи.  Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във:  1. член 12, ал. 3 от Наредба № 22 за проекти, финансирани от ЕЗФРСР;  2. указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми по чл. 2, ал. 2, в т.ч. специфичните цели на програмата, към които мерките ще допринасят, допустимите бенефициенти и допустимите дейности, категориите допустими разходи.  **Важно!**  Член 12, ал. 3, т. 1 от Наредба № 22 не се прилага, когато кандидат/получател са общини Перущица и Родопи.  **В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.** |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1. Допустими дейности:

|  |
| --- |
| **Подкрепа се предоставя за следните допустими за подпомагане дейности:**  а) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;  б) Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;  в) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;  г) Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;  д) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;  е) Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;  ж) Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони. |

## 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| **I. Общи изисквания:**  **Проектите се подпомагат, ако:**  1. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на община Перущица или община Родопи, удостоверено с решение на Общински съвет на съответната община, където се извършват дейностите по проекта;  2. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](apis://Base=NARH&DocCode=40197&Type=201), [Закона за защитените територии](apis://Base=NARH&DocCode=4168&Type=201) и/или [Закона за биологичното разнообразие](apis://Base=NARH&DocCode=40193&Type=201) със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на [Закона за културното наследство](apis://Base=NARH&DocCode=40830&Type=201) (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.  3. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи-ползи, съгласно Приложение № 2.  4. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.  5. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;  е) подробни количествено-стойностни сметки.  6. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.  7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:  а) документите по т. 5, букви „б”, „в”, „г” и „е”;  б) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;  в) становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  г) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.  8. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.  9. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.  10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  **II. Изисквания към проекти по дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**  1. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.  **III. Изисквания към проекти по дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение:**  1.Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:  1.1. документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;  1.2. план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).  2. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, обслужваща озеленените площи, поддържане на зелената система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра.  **IV. Изисквания към проекти по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства“:**  1. Подпомагат се проекти за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.), за които Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията за социалните услуги, които ще се разкрият.  2. Дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;  3. Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);  4. При проекти за дейности по поддейност IV, т. 1 закупуването на транспортни средства е допустимо.  Общините не могат да ползват сградите и обектите, обект на интервенция, за които ще бъде предоставена финансова помощ за икономически дейности, включително да ги отдават под наем. В противен случай общините ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.  **V. Изисквания към проекти по дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**  1. Подпомагат се проекти, за които са представени:  1.1 решение на Общински съвет съответно на община Перущица или община Родопи, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на oбщини Перущица и Родопи.  1.2. обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и [Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради](apis://Base=NARH&DocCode=83966&ToPar=Art13_Al1&Type=201) (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).  **VI.** **Изисквания към проекти по дейността изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура:**   1. Подписани технически спецификации за оборудването и/или обзавеждането включени в проектното предложение.   **VII. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:**   1. Закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително - монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект не надхвърля пазарната им стойност и обектът е оборудван за целите на инвестицията.   **VIII. Изисквания към проектите по дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, включително изграждане на открита и/или закрита спортна инфраструктура:**  1. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.  2. За проекти, които включват професионалните гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование се представя копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на съответната община.  3. В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на основното или средно общинско училище или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| Допустимите разходи по настоящата процедура се попълват в Бюджета на проекта в ИСУН 2020 на бюджетни редове, обозначени с номера: 1.1., 2.1., 3.1. и т.н., които съответстват на посочените в Условията за кандидатстване разходи, обозначени по следният начин: 1./1.1., 2./2.1., 3./3.1. и т.н.  Допустими са разходи по правилата на ЕЗФРСР, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).  Допустими за подпомагане са следните разходи:  **I. РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/**  **1.** Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;  **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**  **2.** Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;  **II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**  **3**. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;  **IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**  **4.** Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.  **ВАЖНО!**  Разходите по т.3 не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по точки 1, 2 и 4, като разходите за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи и разходите за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи.  Разходите по т.3 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 3 са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.  - При кандидати, различни от oбщини Перущица и Родопи, в случай че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта.  - Разходите за ДДС не се заявяват в проектното предложение на кандидати общини Перущица и Родопи. Финансирането на разходи за ДДС на общини по одобрени за подпомагане проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 се урежда ежегодно в Закона за държавния бюджет и подзаконови нормативни актове.  Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  Основателността и обосноваността на предложените за финансиране разходи се извършва чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ-РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги, включени в „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“, *Приложение* № 13 от *Документи за информация*.  Когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка с референтни разходи, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.  Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.  Кандидатите, възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.  Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.  Ако кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта, представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. |

## 14.2. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| От стратегията за ВОМР на МИГ Перущица-Родопи не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи:  1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за обикновена подмяна и поддръжка;  4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  5. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;  6. за режийни разходи;  7. за застраховки;  8. за закупуване на оборудване втора употреба;  9. извършени преди 1 януари 2014 г.;  10. за принос в натура;  11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  14. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ Перущица-Родопи;  15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| **Приложим режим на минимални/държавни помощи за всяка от допустимите дейности, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:**  **I. Дейности, по които финансовото подпомагане няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.** *(дейности а), б), г) и ж) от т. 13.1. „Допустими дейности“ от настоящите Условия за кандидатстване)***:**  **Дейност а) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;**  **Дейност б) Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;**  Общинските улици, тротоари и площите за широко ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура *с неикономическо предназначение и ползване*, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).  Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на общини Перущица и Родопи при упражняване на правомощията им в качеството на публичен орган. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. *Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общини Перущица и Родопи не изпълняват икономическа дейност и съответно не представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.*  **Дейност г) Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;**  Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска и регулаторна дейност, която е с неикономически характер.  Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.  **Дейност ж) Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**  Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).  Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващи звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общини Перущица и Родопи и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.  **Важно!!! Общини Перущица и Родопи не могат да предоставят под наем сградите и обектите, обект на интервенция, за които ще бъде предоставена финансова помощ по Дейност ж) Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.** **В противен случай общини Перущица и Родопи ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.**  **II. Дейности с два възможни режима на минимални/държавни помощи: „непомощ“ и „помощ“** *(дейности в), д) и е) от т. 13.1. „Допустими дейности“ от настоящите Условия за кандидатстване):*  **в) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;**  **д) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**  **е) Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот (без интервенции, свързани с движимо материално културно наследство), вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;**  **За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.**  **ІІ.1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ”**  **Финансово подпомагане на дейности в), д) и е) от т. 13.1. „Допустими дейности“ от настоящите Условия за кандидатстване няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, когато:**   * интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост; * интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.; * социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер; * спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер; * дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;   МИГ Перущица-Родопи предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на общини Перущица и Родопи.  Подпомагането по тези дейности в рамките на Стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Перущица-Родопи.  Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).  Членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз **не се прилагат в случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности** по проекти на бенефициенти, **регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища[[2]](#footnote-2).**  II. 2. Определяне на финансовото подпомагане като **„помощ“.**  Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.  За дейностите, когато бенефициентът действа като „предприятие“:   1. Прилага се Регламент № 1407/2013 за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента. 2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години. 3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили. 4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ. 5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:   • предприятието кандидат;  • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“**[[3]](#footnote-3)** по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.   1. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:   - Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности, обхванати от цитирания регламент, за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а), б) или в) не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.   1. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. 2. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. 3. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, Приложение № 4 към Условията за кандидатстване. 4. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма. 5. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ. 6. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията. 7. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи. 8. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите и регистрира минималните помощи в Информационната система „Регистър за минималните помощи“ в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ. 9. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето й, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. 10. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, Раздел ІІ от Наредба № Н-3/08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество. 11. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката, и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ Перущица-Родопи или на Държавен фонд „Земеделие“. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  − равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  − устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на:  а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА и МИГ Перущица-Родопи за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;  б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.  2. Крайният срок за изпълнение на проекти е до 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения Председателят на Управителния съвет на МИГ Перущица-Родопи назначава комисия за подбор на проектни предложения.  Комисията оценява и класира проектните предложения до 30 работни дни от крайния срок на приема. Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ Перущица-Родопи.  Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на Общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП. Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка, и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.  Те не могат:  1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;  2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;  3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;  4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.  В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.  Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:  1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимостта;  б) техническа и финансова оценка;   1. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред; 2. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.   Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:  1. проверка за липса на двойно финансиране;  2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  3. проверка за минимални помощи;  4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).    Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.  Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:  1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;  2. Техническа и финансова оценка.  **ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**  Комисия, назначена със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ Перущица-Родопи, ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения при спазване на следните изисквания:  В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  **Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**  Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.  **ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**  **На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост съгласно** **Приложение № 12 Критерии и методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения.**  “Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.  Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка Председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.  Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, Председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взима под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.  Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;  2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  3. дублиране на разходи;  4. неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите;  5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.  Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето не може да бъде по-кратък от 5 дни.  Корекциите в бюджета не могат да водят до:  1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.  Въз основа на извършените проверки комисията изготвя оценителен доклад, който включва:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране по критериите за подбор, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране по критериите за подбор, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;  4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.  Оценката на подадените проектни предложения с кандидат МИГ Перущица-Родопи се извършва от ДФЗ в ИСУН 2020. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |
| --- |
| ***Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение № 10 към документите за информация.***  **ВАЖНО !!!**  Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани, като се подреждат в низходящ ред при последователно прилагане на следните критерии:  1. Дейностите по проекта се реализират в минимум 2 населени места извън общинските центрове;  2. Проектът включва дейности и инвестиции свързани с предоставяне на услуги за деца и хора в пенсионна възраст.  Допълнителни точки по горепосочените критерии няма да бъдат присъждани на проектното предложение.  Горепосочените критерии ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс. Всеки един от следващите критерии след първия ще се прилага, ако проектите продължават да имат равен брой точки по предходния приложен критерий.  При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.  Техническта и финансова оценка на проектните предложения се извършва съгласно Оценителна таблица за техническа и финансова оценка на проектните предложения, Приложение № 10 към Условията за кандидатстване/Документи за инфомация.  Важно!  Отстраняването на установена нередовност или неяснота НЕ може да води до подобряване на съдържането на проектното предложение. Отстраняването на установена нередевност или неяснота НЕ трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.  **Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:**  За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение” - Приложение №1а от Документи за кандидатстване/Документи за попълване. Прилага се методология за оценка, като съответствието с критериите за оценка на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение и съобразно приложените към него документи към проектното предложение, както следва:  **1. Подпомагане на приоритетни за територията сектори и дейности, при които:**  - Проектът включва дейности за изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение – ДА 30 точки / НЕ 0 точки  - Проектът включва дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства– ДА 30 точки / НЕ 0 точки  - Проектът включва дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги на уязвимите групи (в т.ч. хора в неравностойно положения, хора с увреждания; деца; представители на етническите малцинства)– ДА 20 точки / НЕ 0 точки  - Проектът включва дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура– ДА 20т. / НЕ 0т.  - Проектът включва дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях площи– ДА 20т. / НЕ 0т.  - Проектът включва инвестиции в други допустими дейности – ДА 15т./ НЕ 0 т.  **Максимален брой точки по критерий 1: 30т.**  Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия в Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение от Документи за кандидатстване/Документи за попълване и представена обосновка в секция 11 от Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  *2.* **Дейностите по проекта се реализират в минимум 2 населени места извън общинските центрове – ДА 20 т./ НЕ – 0 т.**  Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия в Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение от Документи за кандидатстване/Документи за попълване и представена обосновка в секция 11 от Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  За доказване на съответствие: Кандидатът следва да представи Документ за собственост или документ за ползване на имот, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектно предложение, вписан в районната служба по вписвания, в населените места, предвидени за реализация на дейностите по проекта.   1. **Проектът е насочен към опазване на околната среда (30% от инвестициите са директно свързани с опазването на компонентите на околната среда – ДА 20 т. /НЕ -0т.**   Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия в Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение от Документи за кандидатстване/Документи за попълване и представена обосновка в секция 11 от Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  *5***. Проектът включва дейности и инвестиции свързани с предоставяне на услуги за деца и хора в пенсионна възраст –ДА 20 т/ НЕ 0 т.**  Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия в Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение от Документи за кандидатстване/Документи за попълване и представена обосновка в секция 11 от Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  *6.***Проектът ще се осъществява в район, в който е идентифицирано наличие на етнически малцинства–ДА 10 т/ НЕ 0 т.**  Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия в Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение от Документи за кандидатстване/Документи за попълване и представена обосновка в секция 11 от Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  **7. Проектът е представен от кандидат - ЮЛНЦ или читалище, регистрирано в общината, където ще се изпълнява проектът –ДА 10 т/ НЕ 0 т.**  Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия в Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение от Документи за кандидатстване/Документи за попълване и представена обосновка в секция 11 от Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  **Максимален брой точки за едно проектно предложение: 100**  **Важно!**  **Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 10 точки по критериите за подбор.** |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: [**trakijskorodopskata.yaka@abv.b**](mailto:trakijskorodopskata.yaka@abv.b)**g.** Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Перущица-Родопи или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на [електронната страница](http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/Home.aspx) на МИГ Перущица-Родопи и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  4. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  5. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  6. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, подписани от кандидата. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  7 Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ Перущица-Родопи, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  8. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  9. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  10. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  11. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър.  12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  13. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  14. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1 Списък с общи документи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Освен Формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи,** подписани, сканирани и прикачени **в системата ИСУН 2020:**   1. **Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета за кандидат общини Перущица или Родопи** – в случай че документите не се подават лично от кандидата 2. **Таблица за допустими инвестиции по образец на ДФЗ** –*Приложение № 1 от Документи за кандидатстване/Документи за попълване.* Представя се във формат „pdf”, както и във формат „xls“/„xlsх“. 3. **Приложение № 1а Основна информация за проектното предложение**- *Приложение № 1а от Документи за кандидатстване/Документи за попълване.* Представя се във формат „pdf”, както и във формат „xls“/„xlsх“. 4. **Анализ разходи-ползи (финансов анализ**), изготвен по образец, утвърден от Изпълнителния директор на ДФЗ – *Приложение № 2 от Условията за кандидатстване* *Условия за кандидатстване/Документи за попълване*. 5. **Формуляр за мониторинг към чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22** – *Приложение № 3 от Документи за кандидатстване/Документи за попълване*. 6. **Декларация за минимални/държавни помощи по образец**, когато е приложимо – *Приложение № 4 от Документи за кандидатстване/Документи за попълване*. 7. **Справка за дейността на предприятието (икономическа/ неикономическа) и Годишен финансово-счетоводен отчет[[4]](#footnote-4) за предходна финансова година и/или за последния отчетен период, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност**. 8. **Декларация по Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22** – *Приложение № 5 от Документи за кандидатстване* *Условия за кандидатстване/Документи за попълване*. 9. **Декларация по Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата** – *Приложение № 6 от Документи за кандидатстване/Документи за попълване*. 10. **Декларация за нередности по Приложение № 10 към чл.36, ал.1, т.2 от Наредба № 22 от представляващия/те кандидата** - *Приложение № 7 от Документи за кандидатстване/Документи за попълване*. Условия за кандидатстване/Документи за попълване 11. **Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата**, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по мярката, в оригинал. 12. **Копие от учредителен акт или устав или дружествен договор** (не се изисква за кандидати Общини Перущица и Родопи). 13. **Решение на компетентния орган на юридическото лице или на Общински съвет Перущица или Общински съвет Родопи за кандидатстване по реда на настоящата процедура**. 14. **Решение на Общински съвет Перущица или Общински съвет Родопи**, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Общинския план за развитие на община Перущица или Родопи, в зависимост от това къде ще се извършват дейностите. 15. **Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение** към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. 16. **Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период .** 17. **Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите**, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане *(Не се представя от кандидат Общини Перущица и Родопи).* 18. **Удостоверения от Общини Перущица и Родопи**, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. 19. **Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност**, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. *(Не се представя от кандидат Общини Перущиц и Родопи. Не се представя от кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в Търговския регистър и РЮЛНЦ)* 20. **Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е в процедура по ликвидация**, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. *(Не се представя от кандидат общини Перущица и Родопи. Не се представя от кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в Търговския регистър и РЮЛНЦ)* 21. **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. *(Не се представя от кандидати община Перущица и Родопи. Не се представя от кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в Търговския регистър и РЮЛНЦ)* 22. **Документ за собственост на недвижим имот или документ за ползване** на/върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на оборудване и/или обзавеждане.(*не важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни дейности*) 23. **Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ** (*важи в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни съоръжения, без* *интервенции, свързани с движимо материално културно наследство* ). Представено е във формат „pdf“. 24. **Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда**/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите. 25. **Лицензи, разрешения и/или друг документ,** удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. 26. **Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. 27. **Оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи***, в случаите, когато разходът, за който се кандидатства, е включен в списъка с референтни цени, Приложение № 13 от Документи за кандидатстване/Документи за информация* и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Офертата трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. *В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.* 28. **Три съпоставими оферти за всяка отделна инвестиция,** в случаите, когато разходът, за който се кандидатства, не е включен в списъка с референтни цени, *Приложение № 13 от Документи за кандидатстване/Документи за информация*, и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Офертата трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. *В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.* 29. **Документи за проведен избор на изпълнител или определяне стойността на разход по Закона за обществените поръчки** за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо). 30. **Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител или определяне стойността на разход** (*когато е приложимо* ), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представено е във формат „pdf“. 31. **Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение** към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба 22, ведно с банкови извлечения. 32. **Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата**, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. 33. **Декларация за неприложими документи по образец на Държавен фонд „Земеделие“,** удостоверяваща това обстоятелство – *Приложение № 9 от Документи за кандидатстване/Документи за попълване.* 34. **Подписани технически спецификации за оборудването и/или обзавеждането включени в проектното предложение.**   **II. Списък с документи** **в случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация**  1. **Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;  2. **Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  3. **Разрешение за строеж**, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;  4. **Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице**;  5. **Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали** на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);  6. **Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство** за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5;  **III. Списък със специфични документи за инвестиции в строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**  1.**Декларация от кмета на общината**, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.  **IV. Списък специфични документи за дейности по изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение:**  За проектите, които включват улично озеленяване и площади не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти, които включат парк или градина.  1. **Документ за собственост**, от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обектът притежава статут на парк или градина, се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представят се във формат „pdf“.  2. **План - схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения** *(представя се, ако има такива обекти)*. Представя се във формат „pdf“.  **V. Списък със специфични документи за дейност изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:**  1. **Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга**. Представя се във формат „pdf“.  2. **Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение** на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият. Представя се във формат „pdf“.  3. **Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране** на социалните услуги като държавно делегирана дейност. Представя се във формат „pdf“.  **VI. Списък със специфични документи за дейност реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**   |  | | --- | | 1. **Решение на Общински съвет Перущица или Общински съвет Родопи**, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на общини Перущица и Родопи. Представя се във формат „pdf“.  2. **Обследване за енергийна ефективност** придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и [Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради](apis://Base=NARH&DocCode=83966&ToPar=Art13_Al1&Type=201). Представя се във формат „pdf“.  **VII. Списък със специфични документи за дейност реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:** |   1.**За основно общинско училище или средно общинско училище**:  Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган.Представя се във формат „pdf“.  2. **За професионалните гимназии** по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование:  Копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на общини Перущица и Родопи.Представя се във формат „pdf“.  3. **Заповед на кмета на община Перущица или община Родопи** и решение на Общински съвет Перущица или Общински съвет Родопи за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.Представя се във формат „pdf“.  **Важно!**  **Когато някой от документите не е приложим, кандидатът прикачва Декларация за неприложими документи по образец на Държавен фонд „Земеделие“, удостоверяваща това обстоятелство – *Приложение № 9 от Условията за кандидатстване*, във формат „pdf“.**  Държавен фонд "Земеделие" няма право да изисква от кандидат/ползвател на финансова помощ представяне на документи за доказване на обстоятелства, които са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ по служебен път. |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Процедурата се обявява с два крайни срока за кандидатстване, но втори прием ще има само в случай, че има наличен финансов ресурс след първия прием.  Първият период за прием е с начален срок 10.04.2019 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 14.05.2019 г., 23:30 часа.  Вторият период за прием е с начален срок 01.09.2019 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 05.10.2019., 23:30 часа.  **Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.**  **Няма ограничение за броя на проектните предложени, които може да подаде един кандидат** **по настоящата процедура за набиране на проектни предложения.**  На e-mail: **trakijskorodopskata.yaka@abv.bg**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до **10 дни преди изтичането на първия срок за кандидатстване включително.**  Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 5 дни преди изтичането на срока за кандидатстване включително.  С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ Перущица-Родопи няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.  Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ Перущица-Родопи: https://mig-p-r.org/ и <https://eumis2020.government.bg> |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| За целите на настоящата процедура:  Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи и/или обосновката във формуляра за кандидатстване.  В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези указания, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за мониторинг.  МИГ Перущица-Родопи си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ. |

## 27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

|  |
| --- |
| 1. МИГ-Перущица-Родопи уведомява всички кандидати, вкл. тези, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН.  2. МИГ Перущица-Родопи не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ Перущица-Родопи.  3. Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР, в срок до 1 месец от изготвянето на доклада по чл. 44, ал. 3 от ПМС № 161 в ИСУН.  **Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ**  Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение, ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:  1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;  2. декларация от представляващия/те кандидата, съгласно *Приложение № 6 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване*;  3. декларация за нередности от представляващия/те кандидата, съгласно *Приложение № 9 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване*.  В срок от 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване

**28.1. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ**:  Приложение № 1: Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ.  Приложение № 1а- Основна информация за проектното предложение  Приложение № 2: Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от Изпълнителния директор на ДФЗ.  Приложение № 3: Формуляр за мониторинг към чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22.  Приложение № 4: Декларация за минимални/държавни помощи по образец.  Приложение № 5: Декларация по Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22.  Приложение № 6: Декларация по Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата.  Приложение № 7: Декларация за нередности по Приложение № 10 към чл. 36, ал. 1, т. 2 от Наредба № 22  Приложение № 8: Образец на запитване за оферта.  Приложение № 9: Декларация за неприложими документи. |

**28.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:**

|  |
| --- |
| Приложение № 10- Контролен лист Критерии за административно съответствие и допустимост  Приложение № 11- Контролен лист Критерии и методика за техническа и финансова оценка  Приложение № 11.1- Работен лист Критерии за финансова оценка  Приложение № 12- Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез ИСУН 2020  Приложение № 13- Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.  Приложение № 14- Обяснителни бележки  Приложение № 15- Образец на Доклад протокол от посещение на място;  Приложение № 16 Одобрени критерии при еднакъв брой точки подмярка 7.2 |

**28.3.** **ДОКУМЕНТИ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**:

|  |
| --- |
| Приложение 1: Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – проект;  Приложение 2: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;  Приложение 3: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;  Приложение 4: Декларация статут ЗДДС;  Приложение 4 А: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит;  Приложение 5: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране;  Приложение 6: Декларация за генериране на нетни приходи по проект;  Приложение 7: Застрахователни рискове по видове застраховки в зависимост от инвестициите, обект на подпомагане;  Приложение 8: Документи към искане за междинно/окончателно плащане по подмярка 19.2*.* |

1. МИГ си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ и чл. 46а, ал. 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г. но МЗХГ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22 от 14.12.2015 [↑](#footnote-ref-2)
3. Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

   а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

   б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

   в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

   г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

   Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. [↑](#footnote-ref-3)
4. Съгласно чл.29, ал.1 от Закона за счетоводството.  
    [↑](#footnote-ref-4)