Утвърдил:

/Румяна Самоковарева/

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване**  **BG06RDNP001-19.529 МИГ Перущица-Родопи- 4.2 "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.** |

***СЪДЪРЖАНИЕ***

[1. Наименование на програмата:](#_Toc522527808) 4

[2. Наименование на приоритетната ос :](#_Toc522527809) 4

[3. Наименование на процедурата:](#_Toc522527810) 4

[4. Измерения по кодове: 4**.**](#_Toc522527811)

[5. Териториален обхват: **.**](#_Toc522527812)4

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултат](#_Toc522527813) 4

[7. Индикатори:](#_Toc522527816) 6

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:](#_Toc522527817) 6

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: **.**](#_Toc522527818)7

[10. Процент на съфинансиране: 7**.**](#_Toc522527819)

[11. Допустими кандидати:](#_Toc522527820) 7

[12. Допустими партньори:](#_Toc522527823) 11

[13. Дейности, допустими за финансиране:](#_Toc522527824) 11[**.**](#_Toc522527827)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 17**.**](#_Toc522527828)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 20**.**](#_Toc522527832)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 20**.**](#_Toc522527833)

[17. Хоризонтални политики: 21**.**](#_Toc522527834)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 2](#_Toc522527835)2

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 23**.**](#_Toc522527836)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 23**.**](#_Toc522527837)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 23**.**](#_Toc522527838)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:](#_Toc522527841),.................................................28

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:](#_Toc522527842) 31

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 34**.**](#_Toc522527843)

[25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения: 42**.**](#_Toc522527846)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:](#_Toc522527847) 42

[27. Допълнителни въпроси и разяснения:](#_Toc522527848) 43

[28. Приложения към Условията за кандидатстване:](#_Toc522527851) 44

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

|  |  |
| --- | --- |
| АПК | Административно процесуален кодекс |
| АСД | Административно съответствие и допустимост |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ВОМР | Водено от общностите местно развитие |
| ДДС | Данък добавена стойност |
| ДФЕС | Договор за функциониране на Европейския съюз |
| ДФЗ | Държавен фонд „Земеделие” |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕСИФ | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| ЕТ | Едноличен търговец |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| ЗПЗП | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| ЗУСЕСИФ | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| ЗУТ | Закон за устройство на територията |
| ИСУН 2020 | Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България |
| КППП | Комисия за подбор на проектни предложения |
| МИГ | Местна инициативна група |
| МСП | Малки и средни предприятия |
| Наредба № 22 | Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. |
| ПМС 160/2016г. | Постановление № 160 на Министерски съвет от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ |
| ПМС 161/2016г. | Постановление № 161 на Министерски съвет от 4.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. |
| ПРСР | Програма за развитие на селските райони |
| СВОМР | Стратегия за Водено от общностите местно развитие |
| СМР | Строително монтажни работи |
| СПО | Стандартен производствен обем |
| ТФО | Техническа и финансова оценка |
| УО | Управляващ орган |
| УС | Управителен съвет |
| ЮЛНЦ | Юридическо лице с нестопанска цел |

1. **Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г. чрез Водено от общностите местно развитие

1. **Наименование на приоритетната ос:**

Неприложимо

1. **Наименование на процедурата:**

BG06RDNP001-19.529 МИГ Перущица-Родопи- 4.2 "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

1. **Измерения по кодове:**

Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

1. **Териториален обхват:**

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОДОПИ И ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

1. **Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

|  |
| --- |
| **6.1. Принос към целите:**  Основната цел на настоящата процедура е подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително - преработвателната промишленост на територията на МИГ Перущица-Родопи чрез:  • По-добро използване на факторите за производство;  • Въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;  • Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;  • Постигане на съответствие със стандартите на европейския съюз (ес);  • Подобряване опазването на околната среда и  Принос за постигане на приоритет І - развитие и диверсификация на земеделието /с приоритет лозарство и овощарство/ и икономическите дейности и подобряване конкурентоспособността на местните продукти от СВОМР на МИГ.  Мярката има съществен принос към постигане на основната стратегическа цел на МИГ, а именно „Развитие на територията на СНЦ „МИГ Перущица - Родопи“ като предпочитана туристическа дестинация, място с висок жизнен стандарт и възможности за достоен труд, чрез повишаване на доходите и качеството на услугите, развитие на устойчив туризъм, ефективно земеделие и производство на качествени вина.“  Мярката спомага за постигане на специфичните цели на Стратегията за ВОМР на МИГ, свързани с повишаване устойчивостта и диверсификацията на местната икономика, създаване на качествена заетост и добавена стойност чрез насърчаване на иновациите и по-конкретно на следните приоритети:  - СЦ 1.2. Добавяне на стойност към земеделските продукти чрез модернизиране на производствените мощности, внедряване на иновативни технологии и осъществяване на къси вериги на доставки.   * 1. **Принос към резултатите:**   Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности по мярката е в размер на 400 000 лева.  По мярката се очаква да бъдат подпомогнати 3 проекта, включително с принос за въвеждането на нов продукт или технология в производството или включващи дейности пряко свързани с опазване на околната среда.  Мярката ще доведе до качествено икономическо оживяване на територията и нови, устойчиви работни места, вкл. и за представители на уязвими групи. |

# Индикатори

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКA 4.2 ОТ СВОМР** | | | | | | **Вид**  **Индика**  **тор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** | | Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката | Брой | 3 | База данни на МИГ | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | 3 | База данни на МИГ | | Общ обем на инвестициите | Лв. | 400 000.00 | База данни на МИГ  База данни на РА  Документи на проектите,  отчети на  бенефициентите,  протоколи от  извършени проверки | | Резултат | Общ брой на създадените работни места | Брой | 20 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите,  протоколи от  извършени проверки | | Брой предприятия, въвели нов продукт или технология в производството | Брой | 2 | База данни на МИГ  Отчети | | Проекти, включващи дейности пряко свързани с опазване на околната среда | Брой | Минимум 1 | Сключени договори и  изпълнени проекти –  проектни досиета |   Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.  **Внимание!** Кандидатът попълва само индикатори за резултат!  В секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат „1“, в случай, че проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор или „0“ в случай, че проектното предложение не допринася за постигането на конкретния индикатор.  Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи. |

# Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  за регионално развитие | Национално съфинансиране |
| Общо: 400 000 100% | 360 000  90% | 40 000  10% |

# Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Минимален размер на общите допустими разходи за един проект е 19 558 лева.  Максимален размер на общите допустими разходи за един проект е 391 160 лева.  Минимален размер на безвъзмездна финансова помощ за един проект е 9779 лева.  Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ за един проект е 195 580 лева.  Интензитет на подпомагане за всички проекти е 50% от общите допустими разходи за проекта. |

# Процент на съфинансиране

|  |
| --- |
| Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. |

# Допустими кандидати

|  |
| --- |
| **Общи условия за допустимостта на получателите:**  • Земеделски стопани (Земеделски производители: физически лица с постоянен адрес на територията на общините Перущица или Родопи и еднолични търговци и юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на общините Перущица или Родопи);  • Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г. (групите производители, признатите организации на производители, както и всички техни членове следва да са със седалище и адрес на регистрация на територията на общините Перущица или Родопи)  • Еднолични търговци и юридически лица, различни от горните кандидати, със седалище и адрес на управление на територията на общините Перущица или Родопи.  *\*Ако кандидат е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, трябва да отговаря на изискванията за седалище и адрес на управление на територията на МИГ Перущица-Родопи.*  Кандидатите и лицата, които ги представляват и управляват, следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване, а именно:  1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  5. не е установено с акт на компетентен орган, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;    9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.  10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  11. не са свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  12. не са член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;  13. не са общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.  *Към момента на кандидатстване Липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация Приложение 1 към Приложения към Условията за кандидатстване/Документи за попълване.*  Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ(КППП)/ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условия, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта селското стопанство. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - Приложение №10 (към Документи за попълване). КППП преценява индивидуално на основание наличните документи необходимостта от извършване на допълнителни проверки.  В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно. |

# Допустими партньори (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Дейности, допустими за финансиране:

|  |
| --- |
| **13.1. Допустими дейности:**  **I.** По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предоставя подкрепа за новосъздадени и съществуващи предприятия за инвестиции в материални и нематериални активи, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието. Инвестициите, обект на подкрепа, следва да са свързани с:   * Преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на ЕС или на памук, с изключение на рибни продукти; * Развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на ЕС или на памук, с изключение на рибни продукти.   **Подкрепата ще бъде насочена към:**  • Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или  • Внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или  • Намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или  • Постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или  • Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или  • Опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или  • Подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или  • Подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или  • Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или  • Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.  **II.** **Финансова помощ по процедурата се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:**   1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти; 2. Месо и месни продукти; 3. Плодове и зеленчуци, включително гъби; 4. Пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти; 5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия; 6. Растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло; 7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия; 8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи); 9. Гроздова мъст, вино и оцет.   **III**. Продуктите/суровините от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № І от ДФЕС", и в *П****риложение № 7 (към Документи за информация).***  **IV.** Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.  **13.2. Условия за допустимост на дейностите:**  **I. Общи изисквания:**  1. Финансова помощ **не се предоставя** за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  *За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).*  2. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.  3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.  4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец ***Приложение №6 и 6A (към Документи за попълване),*** който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.  5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност  6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години **и постигането на показателите,** посочени в ***Приложение №6 (към Документи за попълване)****.*  7. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  8. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана. В случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса следва да са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.  За доказване на съответствие с изискването, кандидатите представят: ***предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини*** *(важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция)* ***и/или декларация по образец Приложение 14 (към Документи за попълване), с описани вид и количества на основните суровини*** *(важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция.*  9. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 8 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.  10. Кандидатът трябва да представи доказателства за осигурена реализация на най-малко 50 на сто от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на бизнес плана.  ***Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50% от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100% от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана****.*  11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – *в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).*  12. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота/сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – *в случай на кандидатстване за разходи за:*  *а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;*  *б) строително монтажни работи извън случаите по т.11.*  13. Документ по т.12 не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  14. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.  15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на МИГ Перущица-Родопи.  16. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.  17. Към проектите се представят технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, с описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана, изготвен и заверен от правоспособно лице.  18. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  19. В случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи, кандидатът предоставя документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните*/приложимо за съществуващи предприятия/.*  20. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т.21 до т.29.  21. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.  22. Инвестиции по т.20, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  23. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  24. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  25. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл.37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  26. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.  27. Условието по т.26 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.  28. Към проектното предложение се прилага **анализ, удостоверяващ изпълнението на условията** по т.22 - т.27, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.  29. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  **Финансова помощ за преработка на продукти от приложение №І от ДФЕС в продукти извън приложение №І от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.**  *Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец Приложение № 8* ***(към Документи за попълване)****.*  **13.3. Недопустими дейности:**  По настоящата процедура не са допустими за подкрепа следните видове дейности:  1. Разходи за дейности, включени в оперативните програми на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци, съгласно Наредба №11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми;  2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба №2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г. за производството на лозаро-винарски продукти по приложение №1 от Закона за виното и спиртните напитки;  3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30.11.20054 г.);  5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.  6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.  **Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:**  **а) САМО събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;**  **б) САМО инвестициите в нематериални активи;**  **в) САМО маркетинг на продукт/продукти.** |

# Категории разходи, допустими за финансиране:

|  |
| --- |
| **14.1. Допустими разходи**  **I. Разходи за материални и нематериални инвестиции:**   1. Изграждане, придобиване и подобряване на недвижимо имущество, включително чрез лизинг; 2. Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг; 3. Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта; 4. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”; 5. Разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти; 6. Разходи за закупуване на земя до 10% от общия размер на допустимите инвестиционни разходи.   **14.2. Условия за допустимост и основателност на разходите:**  1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по Мярка 4.2 под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на предварителните разходи, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.  3. Разходите по т.3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени към момента на кандидатстване.  4. Разходи за закупуване на земя по т. 6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи са до 10% от общия размер на допустимите инвестиционни разходи и са свързани с дейностите по проекта, като са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер“[[1]](#footnote-1)  5. Разходите по т.3 не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта[[2]](#footnote-2) по т.1 – т.6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  6. Разходите за консултации, които са част от т.3, включват разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта по т.1 – т. 6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“[[3]](#footnote-3).  7. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  8. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение.  9. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.  10. За разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, представят сканирани оригинални документи или сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител.  11. За разходи, които са извършени преди датата на подаване на проектното предложение се представят фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на формуляра за кандидатстване за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения.  **14.3. Недопустими разходи:**  **От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи, съгласно чл.21 от наредба №/2015 г.:**  1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за обикновена подмяна и поддръжка;  4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;  6. за режийни разходи;  7. за застраховки;  8. за закупуване на оборудване втора употреба;  9. извършени преди 1 януари 2014 г.;  10. за принос в натура;  11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;  16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г.,   * Разходи възникнали при изпълнение на договори за лизинг, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, други разходи, свързани с договора за лизинг, режийни разходи и разходи за застраховки; * Разходите за ДДС, които подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.   *Не се предоставя финансова помощ за закупуване специализирани транспортни средства, които не са оборудвани за целите на инвестицията.*  **Не е допустимо финансиране на разходи:**  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС №161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.  **Не са допустими инвестиции и разходи, за които:**   * ДФЗ, МИГ или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката; * е установено двойно финансиране. |

# Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Приложим режим на минимални/държавни помощи

|  |
| --- |
| **Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  **Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  **Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение І в продукти извън Приложение І на ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.  България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).  **Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец Приложение №8 *(към Документи за попълване)*.**   1. Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента. |

# Хоризонтални политики[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| 1. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  а/ равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  б/ устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  **В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.** |

# Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

|  |
| --- |
| Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава двадесет и четири месеца.  **Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ Перущица- Родопи е до 30 юни 2023 г.** |

# Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Ред за оценяване на проектните предложения

|  |
| --- |
| Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.  Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.  В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.  Оценката на проектните предложения включва:  1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;  2. Техническа и финансова оценка.  **1.Оценката на административното съответствие и допустимостта** (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват посещение на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП.  1.При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП. Посещението на мято се извършва в срок до 30 работни дни от крайната дата на приема на проектни предложения.  2.Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  **3.Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на**:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;  д) несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;  е) наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.  Всички констатирани обстоятелства при проверките се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.  При оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т.1 – т.6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ **КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще извършва съпоставяне/сравняване на предложените разходи и представени оферти/договори и др., както следва:**  3.1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи на ДФ “Земеделие“, публикуван към настоящата процедура[[7]](#footnote-7) като ***Приложение №3 (към Документи за информация)***, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – ***Приложение 2 (към Документи за попълване).*** В този случай кандидатът представя една независима оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи/услуги- с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”. Представената оферта трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsх”.  3.2.В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ - ***Приложение №3 (към Документи за информация),*** но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, то в този в случай кандидата представя оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги/доставки, обект на инвестицията.  3.3. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи - ***Приложение №3 (към Документи за информация)***, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/ строителство.  *Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.*  3.4. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими **независими**[[8]](#footnote-8) индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsх”  3.5. Ценовите предложения- оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта по образец - ***Приложение № 12 (към Документи за попълване)***.  3.6. В случаите, при които се представят оферти, оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  3.7. Кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. *Изборът на изпълнител се* ***протоколира с решение*.** В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а*). най-ниска предложена цена; б). ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл; в). оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.* **Когато избраната оферта не е с най – ниска цена, следва се представи и писмена обосновка на мотивите, обусловили избора на тази оферта***.*  3.8. Договорът по т.9.7 се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.  ***В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт се представя оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги и доставки – обект на инвестицията.***  4. **Проверката/оценката на бизнес плана** на кандидатитесе извършва по показатели, утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ, описани в ***Приложение 6 (към Документи за попълване)***, за което се съставя работен лист за оценка на бизнес плана - ***Приложение № 9 (към Документи за информация)***, като обобщените данни се отразяват в Таблицата за оценка на АСД - ***Приложение № 1 (към Документи за попълване)***.  5. КППП/Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:  6. Корекциите по т. 3, „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата;  7. Корекциите по т.7 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  8. Кандидатът се уведомява за извършените корекции по т. 9 при изпращане на информация за предварително решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения по реда на раздел 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ.  9.Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.  10. Списъкът по т.13 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, като на кандидатите се изпращат уведомителни писма.  11. Кандидатите, чиито проектни предложения се предлагат за отхвърляне и не се допускат до техническа и финансова оценка се уведомяват повторно за предварителното решение на МИГ (приложимо за неодобрените и частично одобрените проектни предложения) по реда на т. 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ, след което уведомяване за тях възниква право за обжалване пред ДФЗ по реда на т.27.2. Процедура за възражения относно оценката на МИГ.  12. Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност или се налага от кандидата да бъде изискана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета по т.6, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки за проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта/таблицата за допустимите инвестиции. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и да нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.  13. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  Въз основа на извършената оценка на административно съответствие и допустимост комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по реда на чл. 61 от АПК. На кандидатите, които не преминават проверката за АСД се изпращат писма за отказ.  ***Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.*** |

# Критерии и методика за оценка на проектните предложения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения.  **Техническата и финансова оценка** на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.  Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по- голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.  Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:  https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68  Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.  Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.  Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.  В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.  МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.  Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по следните критерии:   |  | | --- | | ***Критерии за оценка на проекти по подмярка 4.2. от СВОМР и тяхната тежест*** | | |  |  | | --- | --- | | **1. Подпомагане на приоритетни за територията сектори и дейности:** | | | Проектът е свързан с инвестиции за преработка на суровини от сектори „Плодове” и „Зеленчуци” в т.ч. и винено грозде | *20* | | Проектът е свързан с инвестиции за преработка на суровини извън посочените | *10* | | **Максимален брой точки по критерий 1:** | **20** | | **2. Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна устойчива заетост на територията на МИГ :** | | | **За проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност:** | | | *До 5 нови работни места разкрити към датата на подаване на заявка за плащане* | *5* | | *От 6 до 10 нови работни места разкрити към датата на подаване на заявка за плащане* | *10* | | *Над 10 работни места разкрити към датата на подаване на заявка за плащане* | *20* | | **Максимален брой точки по критерий 2** | **20** | | **За проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност.** | | | До 5 (съществуващи раб. места + не по-малко от 2 нови раб. места) | *5* | | От 6 до 10 (същ. раб. места плюс не по-малко от 4 нови раб. места) | *10* | | Над 10 (същ. раб. места плюс не по-малко от 8 нови раб. места) раб. места - 20 т | *20* | | **Максимален брой точки по критерий 2:** | **20** | | **3. Опит на кандидата в дейността, за която кандидатства:** | | | Проектът е свързан с инвестиции които водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието | *10* | | **Максимален брой точки по критерий 3:** | **10** | | **4.** Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието | **10** | | **5.** Проектът е свързан с инвестиции които водят до постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса | **10** | | **6.** Проектът е свързан с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти | **10** | | **7. Проектът е подаден от** кандидат, които не е получавал финансова помощ от ЕЗФРСР за проекти с подобен предмет на дейнсот през последните 3 години преди датата на кандидатстване | **10** | | **8. Проектът е на кандидат представител на уязвими групи (в т.ч. етнически малцинства и хора в затруднено или неравностойно положение** (когато кандидатите са юридически лица минимум 50% от дяловете и капитала на дружеството следва да са собственост на физически лица от уязвимите групи): | **10** | | **Максимален брои точки** | **100** | |  | | |   Условията при коиото се присъждат точките са подробно описани в **Приложение № 2 - Критерии за Техническа и финансова оценка на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация.**  За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 15 т.  **Важно!**  Отстраняването на установена нередовност **НЕ** може да води до подобряване на съдържането на проектното предложение.  **Важно!**  Отстраняването на установена нередовност **НЕ** трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.  **В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:**  **1. Получени точки по критерий № 2 „Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна устойчива заетост на територията на МИГ“;**  **2. Получени точки по критерий № 6 „Проектът е свързан с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти“;**  **3. Получени точки по критерий № 3 „Проектът е свързан с инвестиции които водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието“.**  **В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по тези критерии и при недостатъчен бюджет по процедурата същите ще се класират в резервен списък.** |

# Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.  2. Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес**:** [**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg).  3. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  4. Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  5. **Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес**: **trakijskorodopskata.yaka@abv.bg.** Разясненията се утвърждават от Председателя на УС или от оправомощено от него лице. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ Перущица-Родопи (**https://mig-p-r.org**/), и на страницата на ИСУН ([**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg)**)** към документите по процедурата в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефона, не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.  6. С валиден квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата[[9]](#footnote-9) подписва **единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи.** Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП.  Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представлява/т кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.  7. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Бизнес планът се представя, съгласно указанията дадени в образеца. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  8. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП/оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  9. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  10. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  11. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН чрез електронния профил на кандидата. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.  **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  16. Kандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ Перущица-Родопи на хартия, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.  17. В рамките на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ един кандидат може да подаде едно проектно предложение. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.  **Проектно предложение се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН 2020, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.**  **Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е:** [**http://eumis2020.government.bg/**](http://eumis2020.government.bg/)**, където е налично ръководство за работа със системата.**  Преди попълването на формуляра за кандидатстване, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. ([**Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0**](https://eumis2020.government.bg/api/s/file/download/afd4806e-a746-4530-a957-43827ccc6406)**)** и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес [**https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual**](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual)**.**  Преди да започне работа в ИСУН, Кандидатът следва да се запознае и със следните видео-ръководства:   * „Регистрация на профил“ на електронен адрес: [**https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54**](https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54) **;** * „Създаване на формуляр“ на електронен адрес: [**https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s**](https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s) **;**   С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: [**https://www.youtube.com/watch?v=\_\_rq\_vJCi7A**](https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJCi7A)  Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване и електронно кандидатстване |

# Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

|  |
| --- |
| Кандидатите по настоящата процедура следва да представят:  **I. Общи документи:**  **1.** **Декларация за липса на основания за отстраняване,** подписана и сканирана от кандидата. Представя се във формат „pdf”. (***Приложение №1 към Документи за попълване***).  2.**Таблица за допустими инвестиции и дейности** по образец, подписана и сканирана от кандидата. Представя се във формат „pdf”, както и във формат „xls“/„xlsх“. (***Приложение №2 към Документи за попълване***). В случай че проектното предложение се представя подписано с електронен подпис на кандидата, ТДИД може да се представи подписана с КЕП на кандидата, вместо във формат „pdf”.  **3. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни**, подписана и сканирана от кандидата. Представя се във формат „pdf”.(***Приложение №3 към Документи за попълване***).  **4.** **Декларация за нередности**, подписана и сканирана от кандидата. Представя се във формат „pdf”. (***Приложение №5 към Документи за попълване***).  **5**. **Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.** Представя се във формат „pdf“.  **6.**Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР по образец, с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (***Приложения № 4 към Документи за попълване***).  **7. Свидетелство за съдимост на представляващите кандидата, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение -** на представляващия/представляващите кандидата –сканирано във формат „pdf“.  **8. Удостоверения за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от Национална агенция по приходите- -** за кандидата и за физическите лица, които го представляват **и Удостоверения за липса на задължения към общината по седалището на кандидата-** за кандидата и за физическите лица, които го представляват, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им – сканирани във формат „pdf“.  **9.** **Декларация за двойно финансиране** (***Приложение №9 към Документи за попълване***). Представя се във формат „pdf“.  **10.****Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност** (***Приложение №10 към Документи за попълване***). Представя се във формат „pdf“.  **11.****Декларация за съгласие за предоставяне на данни от статистическите изследвания, провеждани от НСИ, за дейността на кандидата във връзка с кандидатстване, оценка на проектните предложения, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014 – 2020 г.** (***Приложение №11 към Документи за попълване***). Представя се във формат „pdf“.  **12.** **Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник** по образец **(*Приложение № 8 към Документи за попълване***) - (*важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук*). Представя се във формат „pdf“.  **13.** **Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда** (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (*представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите*). Представя се във формат „pdf“ . (*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи*).  **14.** **Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство**. Представя се във формат „pdf“.  **15.** **Бизнес план (по образец)** с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls”/ „xlsx” по образец (***Приложение № 6 и 6А към Документи за попълване*).**  **16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия.** Представя се във формат „pdf“.  **17. Отчет за приходи и разходи за предходна или текущата финансова година**  *В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Отчет за приходи и разходи за приключена предходна финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя отчет за приходи и разходи за последния приключен междинен период.*  **18. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване**. Представя се във формат „pdf“  **19. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс** **за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (***за новорегистрирани юридически лица***).** Представя се във формат „pdf“ .  *В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Отчет за приходи и разходи за приключена предходна финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя отчет за приходи и разходи за последния приключен междинен период.*  **20.****Декларация по** [**чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП**](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) (по образец, утвърден от министъра на икономиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“. (***Приложение № 7 и справка за обобщените параметри на предприятието към Документи за попълване****).*  **21.** **Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски** (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf.  **22.** **Една независима оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи/услуги - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя** *(важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван към настоящата процедура* *и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост).* Представя се във формат „pdf. *В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsх”.*  **23.** **Оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги и доставки – обект на инвестицията** (*важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт).* Представя се във формат „pdf“.  **24.** **Най-малко три съпоставими независими оферти от проведено пазарно проучване**, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно ***Приложение № 12 към Документи за попълване***. Представя се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsх”.  **25.** **Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки** – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. Представят се във формат „pdf”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsх”.  **26.** **Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител**, а в случай, че избраната оферта не е с най – ниска цена с вкл. обосновка на мотивите за избор на оферта, която не е с най ниска цена, след проведено пазарно проучване, преди сключване на предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки. Представя/т се във формат „pdf“.  **27**. **Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение** (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя/т се във формат „pdf“.  **28.** **Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проект**а (*важи в случай, че проектът включва разходи от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от* [*Закона за обществените поръчки*](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art14а&Type=201/)). Представя се във формат „pdf“ .  **29.** **Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР** - за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“. (*Важи в случай, че проектът включва разходи* *преди подаване на проектното предложение)*  **30.** **Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители,** **с които участват в групата/организацията**, с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (***Приложение № 13 към Документи за попълване***), с приложено/и Удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители сканирани във формат „pdf“ - *представят се за кандидати групи/организации на производители*).  **31.Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по Наредба №3 от 1999 г. и анкетни формуляри към нея** – сканирани във формат „pdf“. (*не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина*).  **32.** **Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар** не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение (*не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина*). Представя се във формат „pdf“.  **33. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени наосновните суровини[[10]](#footnote-10)** като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % **или 100% о**т суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана **или за срока на бизнес плана** след изплащане на финансовата помощ. Представя се във формат „pdf“.  **34.** **Декларация по образец** (***Приложение № 14 към Документи за попълване***) **от** **кандидата с описани вид и количества на основните суровини (***важи в случаите в които се предвижда преработка на собствена земеделска продукция***),** като *доказателство, че са осигурени най-малко 50 %/****100 %[[11]](#footnote-11)*** *от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана/****за срока на бизнес плана*** *след изплащане на финансовата помощ, както и във връзка с доказване на* ***критерий за подбор №6 (****за биологични суровини)*. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. Представя се във формат „pdf“.  **35**. **Предварителни или окончателни договори** с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50% от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100% от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“.  **36**. **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“** във връзка с обстоятелствата по чл. 12, ал. 3, т.8 от Наредба 22.  **II. Документи за инвестиции, свързани със строително – монтажни работи и/или монтаж на закупени машини/оборудване/съоръжения в помещения:**  **37**. **Документ за собственост** на земя *и/или* друг вид недвижим имот, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*)**, или документ за учредено право на строеж върху** имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (*когато е учредено срочно право на строеж*) **или документ за ползване на имота/сградата/помещението[[12]](#footnote-12)** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, ***вписан в районната служба по вписванията.*** Представя се във формат „pdf“.  **38.** **Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява** (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.  **39**. **Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти** (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.  *(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение на инвестиционния проект от съответния орган).*  **40.** **Подробни количествени сметки за предвидените строително – монтажни работи, заверени от правоспособно лице** (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). Представя се във формат „pdf“ и „xls”/„xlsх”.  **41.** **Разрешение за строеж** (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*.  **42.** **Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж** (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.  **43.** **Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ** (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения*). Представя се във формат „pdf“.  **44.** **Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (***когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес***)** . Представя се във формат „pdf“.  **45.** **Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните (***в* *случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фураж и за съществуващи предприятия)*. Представя се във формат „pdf“ .  **III. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници** (когато е приложимо):  **46**. **Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници**. Представя се във формат „pdf“.  **47**. **Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 22 – 27 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“,** изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса)*. Представя се във формат „pdf“.  **IV. Други подкрепящи документи:**  **48. Формуляр за мониторинг по образец (*Приложение №1Б към Документи за попълване***). ***Представя се във*** *формат „pdf“.*  **49. Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 (*Приложение №17 към Документи за попълване*) - (*важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук*).** Представя се във формат „pdf“.  ***50.* Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година – по образец** ***приложение №15 (към Документи за попълване)***  ***51. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд*** за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверен от кандидата и НСИ, Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение (в случай на новосъздадени през текущата година предприятия). Представя се във формат „pdf“.  *В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс) или на Справка 2.“Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.*  **52.** ***Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г.*** за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ, част ЕЕ от технически или работен проект, разработен за въвеждане на предписаните в доклада мерки, количествени сметки по част ЕЕ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.  **53**. ***Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел,*** издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение***.*** Представя се във формат „pdf“.  ***54. Предварителни/окончателни договори с описани количества и цени на биологични суровини*** като доказателство, че са осигурени суровини за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години. Към договорите се прилага сертификат за биологично производство на суровината (когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция); Представя се във формат „pdf“.  ***55. Декларация за видовете и количества биологични суровини*** по образец Приложение № 14 към Документи за попълване, с попълнен раздел II от кандидата или групата/организацията на производители, придружена със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини (когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Представя се във формат „pdf“.  56. ***Предварителни договори за реализация на произведена биологична продукция*** по производствената програма на преработвателното предприятие за срок минимум три години след изплащане на финансовата помощ като доказателство, че кандидатът ще произвежда биологична продукция. Към договорите се прилага копие от сертификат/и от контролиращо лице - за съществуващи предприятия, в случай че произвеждат биологична продукция. Представя се във формат „pdf“.  57. ***Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189*** на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2014 г.). Представя се във формат „pdf“.  58. **Становище на Българска агенция по безопасност на храните**, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС, посочени в Приложение №6 към Документи за информация. Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 5). Представя се във формат „pdf“.  ***При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да бъдат компресирани или архивирани поотделно за всяка една от точките и прикачени във формат „rar” или „zip”.***  ***Кандидатите следва да имат предвид, че за всяка допустима дейност или разход, трябва да приложи само изискуемите документи съгласно националното законодателство и изискванията към настоящите условия за кандидатстване.*** |

**25.** **Начален и краен срок за подаване на проектните предложения:**

|  |
| --- |
| Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:  Първият начален срок за подаване на документи е 07.07.2021 г.  Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 10.08.2021 г. 17.00 часа.  Размер на БФП по първи прием – 400 000 лв.  Вторият начален срок за подаване на документи е 23.11.2021 г.  Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 31.12.2021 г. 17.00 часа.  Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием.  Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.  *\*Вторият прием ще се проведе при наличие на остатъчен финансов ресурс след провеждане на първия прием по процедурата.* |

**26.** **Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. | |

**27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| 1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг;  3. МИГ Перущица-Родопи си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  На e-mail: **trakijskorodopskata.yaka@abv.bg**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по първи прием**.**  Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по първи прием**.**  С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ Перущица-Родопи няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.  Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ Перущица-Родопи: **https://mig-p-r.org** и на **https://eumis2020.government.bg**  **Важно!**  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:   * Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.   Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“;   * Съответствие на проектното предложение с хоризонталните политики (задължителна информация):   По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  \*равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане;  \*устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. |

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:  Приложение №1: Декларация за липса на основания за отстраняване;  Приложение №1Б: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР";  Приложение №2: Таблица за допустимите инвестиции;  Приложение №3: Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни;  Приложение №4: Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ;  Приложение №4-А: Декларация към чл.24, ал.1, т.8 от Наредба №22/2015 г.;  Приложение №5: Декларация нередности;  Приложение №6: Бизнес план - във формат „doc”;  Приложение №6-А: Таблици към бизнес план – във формат „xls”;  Приложение №7: Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП, Указания за попълване на Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП;  Приложение №8: Декларация за държавни помощи;  Приложение №9: Декларация за двойно финансиране;  Приложение №10: Декларация за изкуствено създаване условия и/или наличие на функционална несамостоятелност;  Приложение №11: Декларация НСИ;  Приложение №12: Образец от запитване за оферта;  Приложение №13: Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията;  Приложение №14: Декларация за видовете и количества суровини;  Приложение №15: Справка персонал;  Приложение №16: Количествено-стойностна сметка;  Приложение №17: Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. |

* + 1. Документи за информация:

|  |
| --- |
| **Документи за информация:**  Приложение №1: Оценителна таблица за АСД;  Приложение №2: Оценителна таблица за ТФО и методика за оценка на проектите;  Приложение №3: Списък разходи референтни цени  Приложение №4: Номенклатура на културите  Приложение № 5: Указания за условията и реда за подаване на проекти  Приложение № 6: Новоприети стандарти;  Приложение № 7: Списък Анекс I от ДФЕС  Приложение № 8: Контролен лист за посещение на място;  Приложение № 9: Работен лист за оценка на бизнес план;  Приложение №10: Обяснителни бележки;  Приложение 11 Одобрени критерии при еднакъв брой точки подмярка 4.2. |

1. *Съгласно правила за допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа, посочени в Раздел 8 от ПРСР 2014 – 2020 г.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Съгласно правила за допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа, посочени в Раздел 8 от ПРСР 2014 – 2020 г.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Съгласно Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2„Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Приложение към заповед № РД 09 – 828/04.09.18 г.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-5)
6. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Приложим към настоящата процедура е Списък с референтни разходи към Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-4.001 по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *„Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:*

   *а). едното участва в управлението на дружеството на другото;*

   *б). съдружници;*

   *в). съвместно контролират пряко трето лице;*

   *г). участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;*

   *д). едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;*

   *е). лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;*

   *ж). лицата, едното от които е търговски представител на другото.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *За целите на процедурата под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *Представянето на предварителни/ окончателни договори за осигурена суровинна база важи в случаите, когато се предвижда използване суровини,* ***които не са получени*** *в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Осигурена 100% суровинна база за срока на бизнес плана важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса,* ***която е получена*** *в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Документите по т.37 се представят в съответствие, изискванията посочени в раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите.* [↑](#footnote-ref-12)